



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

Телефон и факс: 011/3207-420

04

бр.

1.2.10 -17

27.04.2017. године

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Конкурсна документација

ЈАВНА НАБАВКА

– Набавка услуге конзервације и рестаурације уметничких дела
за потребе Универзитета у Београду –

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број: 1.2.10-17

Београд, април 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), чл. 26. ст. 1. Правилника о јавним набавкама Универзитета у Београду, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 04 бр 40401-1127/1-17, од 15.03.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 04 бр 40401-1127/2-17, од 15.03.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга конзервације и рестаурације уметничких дела
за потребе Универзитета у Београду

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.10 -17

САДРЖАЈ:

- I** Позив за подношење понуде
- II** Техничке карактеристике
- III** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање њихове испуњености
- IV** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V** Образац понуде
- VI** Модел уговора
- VII** Образац изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла
- VIII** Образац изјаве о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року
- IX** Образац изјаве о трошковима припремања понуде
- X** Образац изјаве о независној понуди
- XI** Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга
- XII** Образац потврда о извршеном увиду у уметничка дела

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу: Универзитет у Београду, (у даљем тексту: Наручилац) Београд, Студентски трг 1, порески идентификациони број: 100052450, матични број: 07003170; Интернет адреса: www.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

3. Предмет јавне набавке услуга: Набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Наручиоца.

4. Назив и ознака из општег речника набавке: Услуга очувања примерака, 92521220.

5. Право на учешће у поступку: Ово право има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

6. Сврха поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресе на којој је конкурсна документација доступна:

- 1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- 2) Интернет страница наручиоца www.bg.ac.rs;
- 3) Непосредно преузимање на адреси: Универзитет у Београду, Студентски трг бр.1, Београд (Писарница/Канцеларија бр.1).

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђач подноси понуду у року од **8 (осам) дана од дана објављеног позива за подношење понуда** на Порталу јавних набавки, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, приземље, канцеларија број 1 (писарница), сваког радног дана од 9 часова до 15 сати. На предњој страни коверте мора да буде садржан текст: "ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ", назив и број јавне набавке, а на полеђини: назив, број телефона и адреса понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца у оквиру назначеног рока.

Понуда ће се сматрати благовременом уколико буде примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 15.05.2017. године, до 12 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

9. Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуде је **јавно** и одржаће се **15.05.2017. године у 13,00 часова** у згради Универзитета у Београду, Београд, Студентски трг 1, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку (у даљем тексту: Комисија). Представници понуђача који ће бити присутни дужни су

да пре почетка јавног отварања понуда Комисији приложи доказ о пуномоћју за учешће у поступку отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја која служе за доказивање овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда

10. Рок за доношење одлуке: 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

11. Контакт у вези са предметном набавком: Универзитет у Београду, Студентски трг бр.1, Београд; Владимир Микић: vladimir.mikic@rect.bg.ac.rs и Никола Савић; nikola.savic@rect.bg.ac.rs .

12. Додатне напомене: Понуђач може у писаном облику захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и рок пружања услуга: Место пружања предметних услуга су просторије Понуђача.

2. Начин пружања услуга: Понуђач је дужан да се у року од 3 дана одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац и Понуђач ће записником о примопредаји констатовати преузимање уметничких дела од стране Понуђача. Понуђач је дужан да води прописану документацију и фотодокументацију пре почетка, у току и по обављеном конзерваторско-рестаураторском третману и да сачини извештај о извршењу услуге. Понуђач је дужан да стручним лицима из Народног музеја у Београду и Наручиоца омогући увид у процес вршења конзерваторско-рестаураторских услуга.

3. Квалитет: Понуђач је дужан да предметне услуге изврши квалитетно и према правилима струке, у складу са важећим нормативима и стандардима за ову врсту посла, добрим пословним обичајима, као и у складу са условима и техничким захтевима Наручиоца из обрасца понуде конкурсне документације.

4. Рекламација: Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање уметничких дела на којима су извршене конзерваторско-рестаураторске услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони у року од 30 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

5. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Гарантни рок на пружене услуге износи најмање 2 године од дана преузимања добра на којем је извршена услуга.

6. Одговорност за оштећење преко 50% или нестанак добра

У случају записнички утврђеног оштећења преко 50%, или нестанка одређеног уметничког дела док се „у транспорту“ или „под кровом“ налазило код Понуђача, Понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади пуну вредност тог уметничког дела.

7. Обавезан увид

Понуђач је дужан да изврши увид у уметничка дела на којима ће се вршити предметна услуга ради правилног припремања понуде.

Увид у уметничка дела на којима ће се вршити предметна услуга сваки понуђач ће извршити појединачно, у време које одреди Наручилац.

Контакт особа за заказивање термина: Никола Савић, nikola.savic@rect.bg.ac.rs

Наручилац ће издати потврду о извршеном увиду у уметничка дела.

Понуђач је дужан да у оквиру понуде достави и потврду о извршеном увиду (образац потврде је саставни део конкурсне документације). У супротном Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Праћење реализације уговора. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је председник Комисије.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ЊИХОВО ДОКАЗИВАЊЕ

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа.

1. Обавезни услови за понуђача су следећи:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да ни он нити његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, или кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе, ако има седиште на територији те државе); као **доказ испуњености овог услова** служи **потписана и оверена изјава** (која чини саставни део конкурсне документације);
- 4) Понуђач је дужан да у понуди наведе да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; као **доказ испуњености овог услова** служи **потписана и оверена изјава** (која чини саставни део конкурсне документације);

2. Додатни услови за понуђача су следећи:

- 1) да није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци; као **доказ испуњености овог услова** служи **потписана и оверена изјава** (која чини саставни део конкурсне документације);
- 2) да је у 2014, 2015. и 2016. години пружио услуге конзервације и рестаурације уметничких дела укупне вредности од најмање 4.000.000,00 динара, без ПДВ-а; као **доказ испуњености овог услова** служе: приложен **списак референтних наручилаца**, односно **потврде референтних наручилаца са исказаним вредностима** (на Обрасцу који је саставни део конкурсне документације или на другом обрасцу који садржи све тражене податке);
- 3) да поседује пословни простор за пружање предметне услуге (својина или закуп), површине од најмање 50 квадратних метара; уз то, простор Понуђача у којем ће бити извођене конзерваторско-рестаураторске услуге мора бити обезбеђен противпровалним системом и системом видео надзора и обавезно има одговарајуће микроклиматске услове према материјалу на којем ће се вршити услуге; као **доказ испуњености овог услова** служи **потписана и оверена изјава** (која чини саставни део конкурсне документације);
- 4) мора да има најмање 4 (по било којем основу) радно ангажована лица, која ће извршити предметну услугу и то: а) најмање два лица која имају звање *дипломирани конзерватор-рестауратор* са положеним стручним испитом

из области конзервације и рестаурације културних добара и искуством у пружању предметне услуге од најмање 12 месеци; најмање два лица која са завршеним најмање основним студијама на факултету примењених уметности или академији уметности (академији за уметност и конзервацију), или факултетом у области културологије; као **доказ испуњености овог услова** служи **потписана и оверена изјава** о кључном техничком особљу које је у радном односу код понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, као и фотокопије диплома или уверења о дипломирању и потврда о положеном стручном испиту (ове исправе чине саставни део конкурсне документације);

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде групе понуђача чини потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа ако укаже на такву Интернет страницу.

После отварања понуда Наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће Комисији бити од помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.10 -17. годину, чији је предмет набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду, и то:

Обавезни услови:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе, ако има седиште на територији те државе).

Додатни услови:

- да није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци;
- да поседује пословни простор за пружање предметне услуге (својина или закуп), површине од најмање 50 квадратних метара, који је обезбеђен противпровалним системом и системом видео надзора и имати одговарајуће микроклиматске услове према материјалу на којем ће се вршити услуге.

Потпис овлашћеног лица

*** Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова наведених у тачкама 1) до 3) ове изјаве, а додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.10 -17. годину, чији је предмет набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду, и то:

Обавезни услови:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе, ако има седиште на територији те државе).

Потпис овлашћеног лица

*** Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица подизвођача.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

(навести назив и адресу понуђача), дајем

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

**** Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача.*

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Редни број	Референтни наручиоци	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

Потпис овлашћеног лица

**** Напомена: Наручилац задржава право провере наведених података из референтне листе увидом у уговоре или на други релевантан начин. У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са Законом о јавним набавкама. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена*

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПУЊЕНОСТИ
ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Наручилац _____,
са адресом у _____ под пуном материјалном
и кривичном одговорношћу издаје

П О Т В Р Д У

којом потврђује да је _____
са адресом у _____ у
2014, 2015. и 2016. години, пружао услуге конзервације и рестаурације
уметничких дела у укупној вредности од _____ (словима:
_____)
динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број **1.2.10 -17**, чији је
предмет набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе
Универзитета у Београду, Студентски трг 1, Београд, и у друге сврхе се не може
користити.

Место:

Датум:

Референтни наручилац
(потпис овлашћеног лица и печат)

*** Напомене: Издавалац потврде не мора да буде наручилац у смислу Закона о јавним набавкама. Фотокопије потврде понуђач доставља за све наручиоце-купце из референтне листе. Потврде наручиоца које се прилажу као докази могу бити у изворном облику или у облику фотокопије.

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде: Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин припреме понуде: Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације. Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат)** обрасце конкурсне документације и тражене доказе, и то:

- изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона;
- изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона;
- изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности;
- образац понуде;
- модел уговора;
- изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла;
- изјава о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року;
- изјава о трошковима припремања понуде (*достављање ове изјаве није обавезно*);
- изјава о независној понуди;
- изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга;
- потврда о извршеном увиду у уметничка дела.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији (тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови) и затворену на тај начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да она раниј није отворана.

3. Важење понуде: понуда мора да важи најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

4. Подношење понуде: Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Понуда са подизвођачем: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Универзитет може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то

дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвиђача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Универзитет ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда: Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7. Цена: Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а. Јединична цена мора бити фиксна. У цену услуге треба урачунати трошкове транспорта и све остале зависне трошкове.

8. Услови плаћања: Плаћање ће се извршити на основу документа о успешно извршеној појединачној услузи потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача, у року од 10 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9. Средства финансијског обезбеђења

9.1. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла: Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену, потписану и оверену печатом понуђача **Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење посла**, која је саставни део конкурсне документације.

9.2. Изјава о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року: Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену, потписану и оверену печатом понуђача **Изјаву о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року**, која је саставни део конкурсне документације.

9.3. Сопствена бланко меница за добро извршење посла: Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, са роком важности најмање 30 дана дужим од истека рока важности уговора, у износу од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

9.4. Сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року: Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку примопредаје предмета Уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за попуну менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, у износу од 5% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока.

9.5. Реализација средстава финансијског обезбеђења: Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

10. Место, начин и рок пружања услуга: Место пружања предметних услуга су просторије Понуђача. Понуђач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове на позив Наручиоца. Наручилац и Понуђач ће записником о примопредаји, констатовати преузимање уметничких дела од стране Понуђача. Понуђач је дужан да води прописану документацију и фотодокументацију пре почетка, у току и по обављеном конзерваторско-рестаураторском третману и да сачини извештај о извршењу услуге. Понуђач је дужан да стручним лицима из Народног музеја у Београду и Наручиоцу омогући увид у процес извршења конзерваторско-рестаураторских услуга.ж

11. Квалитет: Понуђач је дужан да предметне услуге изврши квалитетно према правилима струке, важећим нормативима и стандардима за ову врсту посла, добрим пословним обичајима и у свему у складу са условима и техничким захтевима из обрасца понуде конкурсне документације.

12. Рекламација: Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање уметничких дела на којима су извршене конзерваторско-рестаураторске услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 30 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

13. Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга. Гарантни рок на пружене услуге је најмање 2 године, од дана преузимања добра на коме је извршена услуга.

14. Одговорност за оштећење преко 50% или нестанак добра: Понуђач је дужан, да у случају записнички утврђеног оштећења преко 50% или нестанка одређеног уметничког дела док се „у транспорту“ или „под кровом“ налазило код Понуђача, Наручиоцу надокнади пуну вредност тог уметничког дела.

15. Критеријум за доделу уговора: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Методe за оцену економски најповољније понуде

Избор између достављених благовремених и одговарајућих и прихватљивих понуда применом критеријума “Економски најповољнија понуда”, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемента критеријума и пондера наведених у табели.

1	Укупна цена:	80 пондера
2	Број изведених рестаураторско-конзерваторских радова на сликама на платну које су проглашене за културна добра нултог или првог степена.	20 пондера
3.	Укупно	100 пондера

Ставка 1 – укупна цена, максималан број пондера 80, израчунава се по следећој формули:

[Најнижа понуђена цена] x [Максималан број пондера (80)]

[Укупна цена из понуде која се рангира]

Ставка 2 – Број изведених рестаураторско-конзерваторских радова на сликама на платну које су проглашене за културна добра нултог или првог степена. израчунава се на начин приказан у табели:

<i>Број изведених рестаураторско-конзерваторских радова на сликама на платну које су проглашене за културна добра нултог или првог степена.</i>	<i>Број пондера</i>
Випе од пет рестаураторско-конзерваторских радова на сликама на платну које су проглашене за културна добра нултог или првог степена.	20

четири и пет рестаураторско-конзерваторска рада на сликама на платну које су проглашене за културна добра нултог или првог степена.	15
три рестаураторско-конзерваторска рада на сликама на платну које су проглашене за културна добра нултог или првог степена.	10
до три рестаураторско-конзерваторска рада на сликама на платну које су проглашене за културна добра нултог или првог степена.	5

16. Праћење реализације уговора: Особа задужена да прати реализацију уговора је Владимир Микић, стручни сарадник Универзитета у Београду.

17. Две или више понуда са истом понуђеном ценом: Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи временски период гаранције који не може бити краћи од три године. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти период гаранције, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Овлашћени представници понуђача су дужни да пре жреба доставе овлашћења за учешће. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Комисија за јавну набавку ће о извлачењу путем жреба сачинити записник. Записник о извлачењу путем жреба ће потписати сви чланови Комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који ће преузети примерак Записника. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба. Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

18. Понуда по партијама: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

19. Понуда са варијантама: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

20. Резервисана набавка: Ова набавка није резервисана јавна набавка.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена: Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

22. Начин измене, допуне и опозива понуде: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт. Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе). Измене, допуне и опозив понуде достављају се на адресу Наручиоца, са знаком о каквој се измени ради. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

23. Измена или допуна конкурсне документације: Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

24. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде: Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници. Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду, Студентски трг 1, или електронском поштом на адресу vladimir.mikic@rect.bg.ac.rs. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

25. Заштита поверљивости података: Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

26. Упозорење: Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде. Од избора понуде до почетка важења уговора Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

27. Додатна објашњења: После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

28. Поверљивост понуде: Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда чува као пословну тајну.

29. Захтев за заштиту права: Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а његова фотокопија се истовремено доставља надлежној републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се доставити непосредно, електронском поштом на: vladimir.mikic@rect.bg.ac.rs, факсом на број 011/2638-912 (од 9 до 16 часова) или препорученом пошиљком са повратницом. На достављање захтева за заштиту права примењују се односне одредбе Закона о јавним набавкама.

30. Достављање уговора: Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности **број 1.2.10-17**, чији је предмет набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

Понуду дајем (означити начин давања понуде)

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
------------------	-------------------------	------------------------------

Цене су изражене у динарима без ПДВ-а.

Р.бр.	Назив	Јединица мере (ком)	Опис	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Услуга конзервације и рестаурације уметничких дела	23	По техничкој спецификацији		
2.	<i>Број изведених рестаураторских конзерваторских рада на сликама на платну које су проглашене за културна добра нултог или првог степена</i>				
			Укупна цена		
Рок важења понуде је _____ дана (не краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.			– _____ дана од дана отварања понуде		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за	

закључивање уговора:	
----------------------	--

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити	

већи од 50 %):	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице овлашћено за закључивање уговора:	

Потпис овлашћеног лица

**** Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, наведени образац се фотокопира.*

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	

број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Потпис овлашћеног лица

**** Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац фотокопира. Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**** Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде; у супротном, понуда ће бити одбијена.*

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Аутор: Светислав Јовановић ДРАГОСЛАВ ЈОВАНОВИЋ	КОМ	1		
	• уљане боје на платну				
	• димензије: 72×59 cm				
	• украсни рам: 95×83 cm				
Опис:					
	- израда нових кајлова				
	- чишћење платненог носиоца				
	- исправљање деформација платна				

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - ивично подлепљивање - фиксирање бојеног слоја - чишћење бојеног слоја Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање и замена текстилног паспартуа 				
2.	Аутор: Михо Маринковић ЈОСИФ ПАНЧИЋ <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 125×100 cm • украсни рам: 134×109 cm Опис: <ul style="list-style-type: none"> - адаптација/израда носећег рама - чишћење платненог носиоца - исправљање деформација платна - консолидација платна - фиксирање бојеног слоја - чишћење бојеног слоја - пломбирање - ретуширање - лакирање Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање 	ком	1		
3.	Аутор: Аристид Иконому КАПЕТАН МИША АНАСТАСИЈЕВИЋ <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 236×158 cm • украсни рам: 307×196 cm Опис: <ul style="list-style-type: none"> - исправљање деформација платна - фиксирање бојеног слоја - чишћење бојеног слоја - уклањање потамнелих ретуша - пломбирање - ретуширање - лакирање Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине 	ком	1		

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	- уклањање премаза од бронзе				
	- надограђа недостајућих делова дубореза				
	- попуњавање оштећења				
	- ретуширање позлате и бојеног слоја				
4.	<p>Аутор: Петар Добровић ВУК КАРАЦИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 124×100 cm • украсни рам: 134×109,5 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење платненог носиоца - санирање оштећеног дела платна на месту процепа - консолидација платна - ивично подлепљивање - чишћење бојеног слоја - постављање основе - ретуширање - лакирање <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - фиксирање одвојених делова - уклањање премаза беле боје - попуњавање оштећења - ретуширање 	ком	1		
5.	<p>Аутор: Бранко Поповић ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 123×98 cm украсни рам: 135×110 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптација носећег рама - уклањање подлепљеног платна - екстрација лепка за подлепљивање из оригиналног платненог носиоца - исправљање деформација платна - консолидација платненог носиоца - фиксирање бојеног слоја - чишћење бојеног слоја <p>Украсни рам: није потребан третман</p>	ком	1		
6.	Аутор: Б Раденковић	ком	1		

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	БОРЂЕ СТАНОЈЕВИЋ <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 69×50 cm</i> • <i>украсни рам: 93×75 cm</i> Опис: <ul style="list-style-type: none"> - благо чишћење платненог носиоца - благо чишћење бојеног слоја Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - фиксирање одвојених делова - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 				
7.	Аутор: неидентификован ОПСАДА БЕОГРАДА (лево) <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 85×130 cm</i> • <i>украсни рам: 108×150 cm</i> Опис: <ul style="list-style-type: none"> - исправљање деформација - чишћење платненог носиоца - консолидација - ивично подлепљивање - чишћење бојеног слоја - пломбирање - ретуширање - лакирање Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - уклањање премаза бронзе - фиксирање одвојених делова - попуњавање оштећења - израда делова који недостају - ретуширање - патинирање 	ком	1		
8.	Аутор: неидентификован ОПСАДА БЕОГРАДА (десно) <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 91×120 cm</i> • <i>украсни рам: 114×149 cm</i> Опис:	ком	1		

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - замена кајлова - уклањање слоја воска и смоле - чишћење платненог носиоца - санирање процепа - исправљање деформација - консолидација - ивично подлепљивање - чишћење бојеног слоја - постављање нове основе - ретуширање - лакирање Украсни рам: - чишћење лица и позадине - фиксирање одвојених делова - попуњавање оштећења - ретуширање - патинирање 				
9.	<p>Аутор: Урош Предић ЧЕДОМИР МИТРОВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 68×50 cm • украсни рам: 93×74 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда кајла - благо чишћење платненог носиоца - локално исправљање деформација - благо чишћење бојеног слоја - уклањање потамнелих ретуша - постављање нове основе - ретуширање - лакирање Украсни рам: - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 	КОМ	1		
10.	<p>Аутор: Урош Предић ПАВЛЕ ПОПОВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 70×51 cm 	КОМ	1		

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>украсни рам: 93×75 cm</i> Опис: <ul style="list-style-type: none"> - благо чишћење платненог носиоца - благо чишћење бојеног слоја - исправљање деформација платна - уклањање потамнелог ретуша - постављање нове основе - ретуширање - лакирање Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 				
11.	<p>Аутор: Михајло С. Петров ИВАН ЂАЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 65×52 cm</i> • <i>украсни рам: 88×75 cm</i> Опис: <ul style="list-style-type: none"> - благо чишћење платненог носиоца - исправљање деформација - благо чишћење бојеног слоја - локално фиксирање клакелура Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 	ком	1		
12.	<p>Аутор: Петар Добровић ВЛАДИМИР К. ПЕТКОВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 67×53 cm</i> • <i>украсни рам: 93×78 cm</i> Опис: <ul style="list-style-type: none"> - благо чишћење платненог носиоца - исправљање деформација - благо чишћење бојеног слоја - локално фиксирање клакелура - пломбирање - ретуширање 	ком	1		

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	Украсни рам: - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа				
13.	Аутор: Марко Мурат СЛОБОДАН ЈОВАНОВИЋ • уљане боје на платну • димензије: 69×51 cm • украсни рам: 90×76 cm Опис: - чишћење платненог носиоца - исправљање деформација - консолидација платненог носиоца - консолидација бојеног слоја - ивично подлепљивање - чишћење бојеног слоја Украсни рам: - чишћење лица и позадине - надограђа недостајућег дела - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа	ком	1		
14.	Аутор: Милош Голубовић СВЕТОМИР НИКОЛАЈЕВИЋ • уљане боје на платну • димензије: 72×60 cm • украсни рам: 88×75,5 cm Опис: - замена носећег рама - чишћење платненог носиоца - чишћење бојеног слоја - исправљање деформација - санирање пребоја - консолидација платна - ивично подлепљивање - пломбирање - ретуширање - лакирање Украсни рам: - чишћење лица и позадине	ком	1		

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	- фиксирање одвојених делова				
	- попуњавање оштећења				
	- ретуширање				
15.	<p>Аутор: Мирко Кујачић ПРЕДЕО (1969)</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 73×100 cm • украсни рам: 74×101,5 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптација/израда носећег рама - чишћење платненог носиоца - исправљње деформација платна (убоја) - ивично подлепљивање - чишћење бојеног слоја - ретуширање - лакирање <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда нове украсне лајсне 	ком	1		
16.	<p>Аутор: Бобан Јовановић МОТИВ ИЗ ПАРИЗА</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 54×66 cm • украсни рам: 82×71 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптација/израда носећег рама - чишћење платненог носиоца - исправљње деформација - ивично подлепљивање - чишћење бојеног слоја <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дезинсекција - чишћење лица и позадине - фиксирање одвојених делова - попуњавање оштећења - ретуширање - патинирање 	ком	1		
17.	<p>Аутор: Коста Хакман (1937) ВЛАДИМИР ЂОРОВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 60×46 cm • украсни рам: 82,5×69 cm 	ком	1		

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	Опис: - израда новог кајла - благо чишћење платненог носиоца - благо чишћење бојеног слоја Украсни рам: - чишћење лица и позадине - фиксирање одвојених делова - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа				
18.	Аутор: неидентификован СИМА ЛОЗАНИЋ • уљане боје на платну • димензије: 69×50 cm • украсни рам: 93×74 cm Опис: - израда кајлова - благо чишћење платненог носиоца - исправљање деформација - благо чишћење бојеног слоја Украсни рам: - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа	ком	1		
19.	Аутор: Светислав Вуковић ИЛИЈА ЂУРИЧИЋ • уљане боје на платну • димензије: 70×55 cm • украсни рам: 93×79 cm Опис: - замена носећег рама - чишћење платненог носиоца - чишћење бојеног слоја - исправљање деформација платна - ивично подлепљивање Украсни рам: - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа	ком	1		

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
20.	Аутор: Неидентификован ВУК КАРАЦИЋ • уљане боје на платну • димензије: 73×57 cm • украсни рам: 100,5×84 cm Опис:	ком	1		
	- чишћење платненог носиоца				
	- чишћење бојеног слоја				
	- лакирање				
	Украсни рам: - чишћење лица и позадине - фиксирање расцепљених и одвојених делова - израда недостајућих делова - попуњавање оштећења - ретуширање позлате и бојеног слоја - патинирање				
21.	Аутор: Борислав К. Раденковић ВЛАДИМИР МИТРОВИЋ • уљане боје на платну • димензије: 55×45 cm • украсни рам: 78,5×69 cm Опис:	ком	1		
	- израда нових кајлова				
	- благо чишћење платненог носиоца				
	- благо чишћење бојеног слоја				
	Украсни рам:				
	- чишћење лица и позадине				
	- попуњавање оштећења				
	- ретуширање				
- замена текстилног паспартуа					
22.	Аутор: Урош Предић САВА УРОШЕВИЋ • уљане боје на платну • димензије: 69×49 cm • украсни рам: 93×73 cm Опис:	ком	1		
	- израда кајла				
	- благо чишћење бојеног слоја				
	- уклањање старих потамнелих ретуша				
	- ретуширање				
	- лакирање				
	Украсни рам: - чишћење лица и позадине				

Редни број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	- попуњавање оштећења				
	- ретуширање				
	- замена текстилног паспартуа				
23	Аутор: Бела Чикош Сесија ЈОВАН ЦВИЈИЋ • уљане боје на лесониту • димензије: 70×50 cm • украсни рам: 92,5×72,5 cm Опис:	ком	1		
	- благо чишћење дрвеног носиоца				
	- благо чишћење бојеног слоја				
	- пломбирање				
	- ретуширање				
	Украсни рам:				
	- чишћење лица и позадине				
	- попуњавање оштећења				
	- ретуширање				
	- замена текстилног паспартуа				
УКУПНО:					

*** Напомена: **Гарантни рок** на пружене услуге је _____ месеци (најмање 2 године), од дана преузимања добра на коме је вршена предметна услуга.

Потпис овлашћеног лица

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2017. године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. Универзитет у Београду, Београд**, улица Студентски трг број 1, порески идентификациони број: 100052450, матични број: 07003170, којег заступа проф. др Живан Лазовић, проректор (у даљем тексту: Наручилац) и
- 2. Понуђач:** _____, _____, ул. _____ бр. ____, порески идентификациони број:

_____, матични број: _____, којег заступа _____
_____ директор (у даљем тексту: **Добављач**)¹

сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду, **број 1.2.10-17**, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка број: 04- 40401-1127/1-17 од 15.03.2017. године;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио уговор за набавку _____ (попуњава Наручилац);
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити подизвођачу _____ (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга износи _____ динара, без ПДВ-а (попуњава Наручилац).

Јединична цена је фиксна.

У цену услуге су урачунати трошкови транспорта и остали зависни трошкови.

Члан 3.

Плаћање се врши на основу документа о успешно извршеној појединачној услузи потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача, у року од 10 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

¹ (Попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор).

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је у тренутку закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора.

Члан 5.

Добављач је у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 5% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања предметних услуга су просторије Добављача.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Добављач је дужан да се у року од 3 дана одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац и Добављач ће записником о примопредаји констатовати преузимање уметничких дела од стране Добављача.

Добављач је дужан да води прописану документацију и фотодокументацију пре почетка, у току и по обављеном конзерваторско-рестаураторском третману и да сачини извештај о извршењу услуге.

Понуђач је дужан да стручним лицима из Народног музеја у Београду и Наручиоца омогући увид у процес извршења конзерваторско-рестаураторских услуга.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Понуђач је дужан да предметне услуге изврши квалитетно, према правилима струке, важећим нормативима и стандардима за ову врсту посла, добрим пословним обичајима и у складу са условима и техничким захтевима Наручиоца из обрасца понуде конкурсне документације.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање уметничких дела на којима су извршене конзерваторско-рестаураторске услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 30 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Гарантни рок на пружене услуге је _____ (попуњава Наручилац) од дана преузимања добра на којем је извршена услуга.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОШТЕЋЕЊЕ ПРЕКО 50% ИЛИ НЕСТАНАК ДОБРА

Члан 11.

Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђеног оштећења преко 50% или нестанка одређеног уметничког дела док се „у транспорту“ или „под кровом“ налазило код Понуђача, Наручиоцу надокнади пуну вредност тог уметничког дела.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач не пружи предметне услуге у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5% (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем уговорене цене из члана 2. Уговора.

ОСОБА ЗАДУЖЕНА ДА ПРАТИ ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Микић, стручни сарадник Универзитета у Београду.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било каквој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 15.

Измене и допуне Уговора могу се извршити само по претходном писменом споразуму обе уговорне стране.

Измене и допуне Уговора биће регулисане посебним анексом.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор се закључује потписивањем од стране уговорних страна.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења, односно до утрошка средстава за предметну јавну набавку.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна своје Уговором преузете обавезе не испуњава или неблаговремено испуњава.

Уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну о својој намери да раскине Уговор.

Уговор се сматра раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења из става 4. овог члана.

Члан 18.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Уговор се сачињава у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна

страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

проф. др Живан Лазовић,
проректор

, директор

VII

ИЗЈАВА

о достављању менице за добро извршење посла

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у моменту закључења уговора доставити **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за поуну

менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора, насловљену на Универзитет у Београду.

Потпис овлашћеног лица

VIII

ИЗЈАВА

о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у моменту закључења уговора доставити **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим

потписима, овлашћењем за попуну менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, у износу од 5% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока, насловљену на Универзитет у Београду.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
----------	----------------	-------------------------

	УКУПНО, без ПДВ-а	
	УКУПНО, са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца њихову надокнаду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица

**** Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.*

Х

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам, у поступку јавне набавке мале вредности, **број 1.2.10-17**, чији је предмет услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима:

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**** Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

XI

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Ред. бр.	Име и презиме	Испуњеност стручних квалификација	Искуство у пружању предметне услуге (уписати број месеци)
1			
1.			
2.			
3.			
4.			

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Уз ову изјаву прилажем и:

- фотокопије потврда о положеном стручном испиту из области конзервације и рестаурације културних добара, за најмање 2 запослена лица и
- фотокопије диплома о завршеним најмање основним студијама на факултету примењених уметности или академији уметности (академији за уметност и конзервацију), или факултетом у области културулогије, за најмање 2 запослена лица.

Потпис овлашћеног лица

**** Напомена: Уколико Понуђач за време трајања Уговора, из оправданих разлога, земени неко од наведених ангажованих лица другим лицем, то лице мора испуњавати све захтеве у погледу стручних квалификација који су прописани конкурсном документацијом. О наведеном Понуђач мора обавестити Наручиоца.*

ХП

ПОТВРДА

О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У УМЕТНИЧКА ДЕЛА

Дана _____ 2017. године, пре подношења понуде за јавну набавку мале вредности **број 1.2.10-17**, чији је предмет услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду, у присуству овлашћеног лица Наручиоца, извршио је увид у уметничка дела на којима ће бити извршена предметна услуга, што својим потписима потврђују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Потпис овлашћеног лица Понуђача
